

# **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

## **COMPONENTE II - PROGRAMA CONFEDERACIONES 2025**

Versión: 1.0 | Fecha: enero 2026

Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC)



## **1. ANTECEDENTES**

El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) cuenta actualmente con dos líneas de apoyo para los programas de fortalecimiento gremial: (i) Gremios Regionales y (ii) Confederaciones y Federaciones Nacionales, ambas difieren en tanto a público objetivo, monto de financiamiento y plazos de ejecución, pero van enfocados a grupos que buscan representar objetivos y necesidades de micro y pequeños empresarios del país a fin de fortalecer el ecosistema emprendedor.

### **1.1 Programa Gremios Regionales - Convocatoria 2025**

#### **a) Objetivo del instrumento.**

Su objetivo es fortalecer la asociatividad, la mejora de las capacidades de gestión y la generación de nuevos y mejores productos y/o servicios en asociaciones de micro y pequeños empresarios.

#### **b) Beneficiarios.**

Federaciones gremiales regionales, asociaciones empresariales y gremiales, cámaras de comercio y/o turismo, sindicatos de trabajadores independientes con fines productivos o de servicios, que se encuentren correctamente formalizadas y vigentes. Dichas organizaciones deben estar integradas, mayoritariamente (50%+1), por micro y pequeñas empresas.

#### **c) Montos de financiamiento.**

SERCOTEC entrega, a aquellas organizaciones que resulten beneficiadas, un subsidio máximo de \$10.000.000.- (diez millones de pesos), no reembolsable.

### **1.2 Programa Gremios Nacionales - Convocatoria 2025**

#### **a) Objetivo del instrumento.**

El Programa de Financiamiento “Fortalecimiento de Confederaciones y Federaciones Nacionales” en adelante “Gremios Nacionales” tiene como objeto fortalecer la asociatividad, y capacidad de gestión de Federaciones y Confederaciones de micro y pequeños empresarios, gremios y cooperativas, de carácter nacional, e institutos auxiliares, ya existentes en el país.

#### **b) Beneficiarios.**

El programa está dirigido a confederaciones, federaciones o asociaciones gremiales de carácter nacional, e institutos auxiliares vigentes. Se entenderá que poseen el carácter nacional aquellas organizaciones cuyos socios (cooperativas, federaciones o asociaciones gremiales) tengan presencia de base societaria en más de una región.

#### **c) Montos de financiamiento.**

El instrumento entregará cofinanciamiento no superior a \$20.000.000.- (veinte millones de pesos), por organización beneficiaria, no reembolsables.

## **2. COMPONENTE DE FORMACIÓN TRANSVERSAL 2025 ( Componente II)**

El componente de formación es nuevo, fue incorporado este año dentro del proceso de reformulación del Programa ante la DIPRES.

En este sentido, este componente está directamente ligado a la causa que tiene relación con liderazgos basados en la experiencia de quienes lo ejercen, evidenciando que hay necesidades latentes de formación técnica. SERCOTEC cree firmemente que en la medida que se entreguen competencias de gestión técnica a los gremios, podrán enfocarse en lineamientos de acción estratégicos para los sectores productivos a los que representan.

### **2.1 Público Objetivo:**

Un representante de cada organización beneficiaria en el programa gremios regionales y gremios nacionales. No hay riesgo de duplicación de beneficiarios ya que ambos programas están enfocados en diferentes tipos de organización.

El componente de capacitación se aplicará a todos los beneficiarios del fondo concursable.

### **2.2 Mecanismo de Aplicación y Lineamientos Generales**

- Los contenidos base y el test de conocimientos serán provistos por la Gerencia de Desarrollo Asociativo de SERCOTEC.
- La entidad académica reconocida (Oferente), en coordinación con el Agente Operador de Servicios (AOS) del programa, será responsable del diseño instruccional, diagramación, estructuración e implementación de los contenidos para su presentación al usuario final.
- El Oferente podrá proponer ajustes de estructura, contenidos complementarios y modalidades de presentación, los cuales quedarán sujetos a validación de SERCOTEC.
- Se aplicará un test de conocimientos (14 preguntas de selección múltiple) en dos instancias: (i) posterior a la firma del contrato con el AOS y (ii) al término del programa. Un incremento en el puntaje permitirá evidenciar fortalecimiento de conocimientos técnicos.

### **2.3 Forma de Ingreso al Componente**

En este componente de formación deben acceder todas las organizaciones participantes del fondo concursable (Componente I del programa gremial Sercotec), en calidad de beneficiarias, esto implica la participación de un representante por organización, tanto para la línea de gremios nacionales como regionales. Sin embargo, es posible considerar otras organizaciones gremiales de forma electiva y excepcional que no sean parte de la línea de financiamiento. Esto debería implicar que, aquellas Organizaciones Asociativas Empresariales beneficiarias de recursos, estén condicionadas a adquirir o mejorar sus competencias de dirigencia gremial para fortalecer su capacidad de representación de sus asociados y asociadas.

Deberán llevar una inscripción en registro SERCOTEC (web, direcciones regionales, punto Mipe, ventanilla abierta) que permita la identificación de los interesados. Las capacitaciones pueden ser presenciales o virtuales, lo que depende de los plazos de ejecución, los presupuestos y la temporalidad del programa, así como la ubicación geográfica de los beneficiarios. Los contenidos base y el instrumento de evaluación serán provistos por SERCOTEC, y su implementación, aplicación y reporte estarán a cargo del Oferente, en coordinación con el AOS.

### **2.4 Mecanismo de Adjudicación**

El Componente II se encuentra administrativamente adscrito al programa Confederaciones y Federaciones Nacionales. En consecuencia, el mismo operador responsable de la ejecución de dicho

programa será el encargado de realizar las gestiones necesarias para la implementación y ejecución del Componente II.

Esta definición responde a la estructura de los programas involucrados: mientras el programa Gremios Regionales tiene un carácter regionalizado —en el cual cada Dirección Regional convoca a un Agente Operador de Servicios (AOS) para su ejecución—, el programa Confederaciones y Federaciones Nacionales posee un alcance nacional, contando con un único operador que acompaña a los beneficiarios a nivel país.

### **3. Objetivos de la Contratación**

#### **3.1 Objetivo general**

Diseñar e implementar un plan de capacitaciones enfocado en representantes de organizaciones beneficiarias de los Programas Fortalecimiento Gremial 2025 de SERCOTEC, en modalidad híbrida (presencial y virtual) idealmente durante los meses de enero y febrero de 2026.

#### **3.2 Objetivos específicos:**

- Disponer de una metodología de trabajo orientada a la implementación del Componente II de gremios, a través de un curso transversal de formación para dirigentes y la entrega de contenidos complementarios en liderazgo, ley Karin, género y/o sustentabilidad.
- Planificar, organizar e implementar la realización del curso a través de tres módulos transversales y sus complementarios, en sus jornadas presencial y virtual.
- Proveer infraestructura, servicios logísticos, de soporte y administrativos de calidad para la correcta ejecución del servicio.
- Ejecutar la realización del curso según las necesidades empresariales y estratégicas detectadas por SERCOTEC y de acuerdo con los estándares de calidad del servicio requerido.

### **4. Alcance y Consideraciones Metodológicas**

El oferente deberá desarrollar y presentar una metodología específica para la ejecución del curso correspondiente al Componente II de gremios, de acuerdo con lineamientos entregados por SERCOTEC respecto a sus contenidos, duración y modalidad. La propuesta metodológica y su implementación deberán incorporar las siguientes consideraciones:

- Este componente considera la realización de un curso con orientación teórica y práctica, que debe ser ejecutada durante la jornada presencial, que cumpla con las condiciones físicas y logísticas para realizar trabajos de exposición, plenaria y dinámica de grupos. Asimismo, se deben disponer los medios para transmitir en vivo dicha jornada y generar un registro de grabación. Dicho registro deberá quedar a disposición de SERCOTEC y sus beneficiarios. De la misma manera, se considera un hito de cierre, que cuenta con los mismos requisitos técnicos y logísticos, donde se realizará una clase magistral a cargo de un experto, gestionada por el adjudicatario.
- El oferente deberá proponer un programa detallando los contenidos a tratar en cada una de las sesiones del curso y las actividades que realizará para el cumplimiento de los objetivos señalados, considerando las siguientes temáticas:

- Formación para dirigentes (transversal), con sus tres módulos, de acuerdo con los contenidos entregados por SERCOTEC.
- Formación complementaria en liderazgo, Ley Karin, género y/o sustentabilidad.
- La duración completa del servicio de capacitación es de 21 horas (1 hora igual a 60 minutos), distribuidos de la siguiente manera:
  - Formación para dirigentes transversal: 9 horas a realizar de forma presencial (incluyendo la clase magistral) en jornada presencial y de cierre. 12 horas restantes se consideran en formato virtual asincrónico.
  - En cuanto a la formación complementaria, se solicita desarrollar una clase magistral durante la jornada de cierre/certificación enfocada en uno de los ejes de liderazgo, ley Karin, género y/o sustentabilidad, con una duración de una hora. Asimismo, la información entregada en esta instancia deberá respaldarse en la plataforma de aprendizaje con material adicional vinculado a la temática.
- Antes y después del proceso de capacitación, se deben levantar los test de ingreso y salida a todos los participantes, respectivamente, con el fin de medir aprendizaje producto de la actividad y entregar un informe que consolide los resultados del proceso.
- Finalizado el curso, el adjudicatario deberá aplicar y sistematizar una encuesta de satisfacción a cada uno de los participantes. Asimismo, deberá presentar los registros de asistencia de las jornadas presenciales y un consolidado de las interacciones de los participantes en la plataforma dispuesta para el desarrollo del curso.
- La implementación de este componente cierra con una ceremonia de certificación, donde se les entregará diplomas de participación a las organizaciones representadas, la que deberá ser gestionada por el adjudicatario.

## 5. Requerimientos Mínimos del Curso y Calendarización Referencial

Las fechas indicadas son referenciales y sujetas a confirmación. El adjudicatario deberá coordinar con SERCOTEC y el AOS la calendarización definitiva y el plan de convocatoria/confirmación de participantes.

### Jornada Presencial

<b>Modalidad</b>	Híbrida (presencial en Región Metropolitana, con transmisión en vivo y grabación)
<b>Duración referencial</b>	8 horas
<b>Lugar</b>	Región Metropolitana
<b>Participantes</b>	Al menos 60 personas (presencial) + participación remota
<b>Contenidos mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la asociatividad y asociaciones gremiales.</li> <li>• Definición de una Asociación Gremial.</li> <li>• Introducción a la administración de un gremio.</li> <li>• ¿Qué es una cooperativa?</li> <li>• Análisis de los siete principios cooperativos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller práctico de formación complementaria (liderazgo, Ley Karin, enfoque de género y/o sustentabilidad).</li> </ul>
<b>Periodo de ejecución</b>	Enero de 2026 (sujeto a confirmación)

### **Módulo 1: Introducción a la asociatividad y asociaciones gremiales**

<b>Modalidad</b>	Virtual - asincrónico
<b>Horas</b>	3 horas
<b>Participantes</b>	110
<b>Contenidos mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de asociatividad.</li> <li>• Beneficios de asociarse.</li> <li>• Introducción al Decreto Ley 2.757.</li> </ul>
<b>Periodo de ejecución</b>	Enero 2026 (sujeto a confirmación)

### **Módulo 2: Administración de una Asociación Gremial**

<b>Modalidad</b>	Virtual - asincrónico
<b>Horas</b>	5 horas
<b>Participantes</b>	110
<b>Contenidos mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de una Asociación Gremial (AG).</li> <li>• Objetivos y funcionalidad de las asociaciones gremiales.</li> <li>• Organigrama de una AG.</li> <li>• Procesos electorarios.</li> <li>• Pérdida de la calidad de director.</li> <li>• Evaluación de contenidos (ejercicio práctico).</li> <li>• Disolución.</li> <li>• Relación Ministerio de Economía - Asociaciones Gremiales (funciones y obligaciones).</li> </ul>
<b>Periodo de ejecución</b>	Febrero 2026 (sujeto a confirmación)

### **Módulo 3: Modelos Cooperativos**

<b>Modalidad</b>	Virtual - asincrónico
<b>Horas</b>	4 horas
<b>Participantes</b>	110
<b>Contenidos mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es una cooperativa?</li> <li>• Funcionamiento general de las cooperativas como modelo económico.</li> <li>• Marco legal regulatorio.</li> <li>• Tipos federativos para modelos.</li> </ul>
<b>Periodo de ejecución</b>	Febrero 2026 (sujeto a confirmación)

### Jornada de cierre y certificación

<b>Modalidad</b>	Híbrida (presencial en Región Metropolitana, con transmisión en vivo y grabación)
<b>Duración referencial</b>	3 horas cronológicas + 1 hora de clase magistral (lectiva)
<b>Lugar</b>	Región Metropolitana
<b>Participantes</b>	80
<b>Contenidos mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceremonia de certificación.</li><li>• Cierre del Componente II.</li><li>• Clase magistral/coach en eje complementario (sustentabilidad, enfoque de género, Ley Karin o liderazgo) con actividades.</li><li>• Entrega de diploma enmarcado, galvano y pack gremial a representantes.</li></ul>
<b>Periodo de ejecución</b>	Febrero 2026 (sujeto a confirmación)

## 6. Requerimientos de Infraestructura, Equipamiento y Otros

Proveer la infraestructura y equipamiento necesario para la adecuada realización de cada jornada del curso para sus modalidades presencial y online, considerando al menos lo siguiente:

- Previo a la realización e inicio de las actividades, SERCOTEC podrá solicitar una visita a terreno a los establecimientos propuestos, para verificar condiciones de satisfacción de la infraestructura y servicios y subsanar eventuales observaciones.
- El adjudicatario debe tener disponibilidad de asistir presencialmente a la actividad: “1° Encuentro de Formación de Gremios Nacionales y Regionales 2026”, a realizarse el día martes 20 de enero de 2026, entre las 09.00 y 13.30 horas, con el fin de realizar una exposición que dé a conocer en detalle la capacitación que se brindará a los representantes de los Gremios Nacionales y Regionales. Considerar contenidos, planificación, uso de plataforma y etapas. Dicha actividad se realizará en el Hotel Alma Cruz, ubicado en calle San Antonio #65. Santiago Centro, Región Metropolitana.
- Espacios que permitan exposición, plenaria y trabajo en grupos, con condiciones de accesibilidad y seguridad.
- Equipamiento tecnológico: Notebook, micrófonos (2) , pantalla de proyección, proyector multimedia, amplificación y servicio de Wifi para el desarrollo de cada jornada presencial. Asimismo, se debe ofrecer servicio de transmisión en vivo y grabación de la jornada presencial y certificación.
- Registro de asistencia: Contar con un registro de asistencia por cada jornada, el que deberá contener a lo menos: Nombre, Rut, organización, cargo, Correo Electrónico, teléfono, dirección y firma.

- Servicio de Acreditación: Mesas de acreditación con dos personas que corroboren la lista para jornadas presenciales. Levantamiento de personas que asisten de manera remota a la actividad, identificando los mismos parámetros que para los asistentes presenciales.
- Servicios de alimentación: Proveer al menos 01 coffee break y servicio de almuerzo para el total de los participantes en la jornada presencial. Se deberá respetar toda regulación vigente sobre la utilización de plásticos de un solo uso. El horario para la entrega de los servicios deberá ser definido en acuerdo con SERCOTEC. En cuanto a la certificación, se debe proveer de 01 coffee break para el total de los participantes que asistirán a la jornada, de acuerdo con los representantes confirmados a asistir a la actividad.
- Registro fotográfico: Generar un registro fotográfico de cada actividad y hacer entrega de éstos a SERCOTEC.
- Entrega de diplomas, galvano y pack gremial: La empresa a cargo deberá gestionar la entrega de un diploma de participación a cada organización participante en la jornada de cierre y su correspondiente galvano de reconocimiento a nombre de la organización. En caso de que las organizaciones no puedan asistir presencialmente al cierre del componente, se deberá gestionar el envío del certificado físico enmarcado y reconocimientos citados a la región correspondiente. De la misma forma, durante la jornada de certificación deberá hacerse entrega o envío a cada representante de organización un pack gremial por su participación en el componente. Este pack debe estar compuesto por una bolsa reutilizable de tela con logo institucional, un calendario de escritorio, un cuaderno y lápiz, además de un porta nombre de madera, que incluya nombre y cargo.

## **7. Plataforma de Aprendizaje y Soporte**

El oferente deberá disponer de una plataforma de aprendizaje (LMS) que permita:

- Acceso individual con usuario y contraseña para cada participante.
- Disponibilidad 24/7 durante el periodo de ejecución, con soporte de mesa de ayuda en horarios hábiles (mínimo).
- Seguimiento de avance (progreso por módulo), registro de interacciones y descarga de material.
- Disponibilidad de material complementario asociado a la clase magistral y a los ejes complementarios definidos.
- Emisión/descarga de certificados digitales (sin perjuicio de la entrega física en cierre).
- Respaldo y disponibilidad de grabaciones (enlace o repositorio) para acceso posterior.

## **8. Evaluaciones, Seguimiento y Reportabilidad**

El adjudicatario deberá ejecutar y reportar, como mínimo:

- Aplicación del test de conocimientos de ingreso y salida a todos los participantes (instrumento provisto por SERCOTEC), en las instancias definidas.



- Sistematización de resultados del test (pre y post), con análisis comparativo, conclusiones y oportunidades de mejora.
- Aplicación y sistematización de encuesta de satisfacción por participante.
- Consolidado de asistencia a jornadas presenciales y reporte de participación/avance en plataforma (métricas y evidencias).

## **9. Productos y servicios esperados**

Sin perjuicio de otros productos que se oferten, se consideran como entregables mínimos los siguientes:

- Diseño y ejecución de curso de 21 horas cronológicas para al menos 1 dirigente por organización beneficiaria, impartido por una universidad acreditada y con pertinencia en materias asociativas (con experiencia demostrable en los últimos 3 años).
- Jornada presencial y jornada de cierre/certificación (híbridas), con transmisión y grabación, e incluyendo clase magistral en eje complementario.
- Plataforma de aprendizaje operativa, con material descargable y registro de avance.
- Gestión de convocatoria, confirmación de asistencia y seguimiento de avance, procurando un mínimo de 75% de representantes capacitados (criterio de gestión).
- Registros de asistencia, evidencias de participación y reportes consolidados.
- Entrega de diplomas, galvano y pack gremial (o envío regional cuando corresponda).
- Informe final del proceso que incluya: resultados de test pre y post, resultados de satisfacción, conclusiones, recomendaciones y minuta ejecutiva.

En caso de ser necesario se podrán realizar cambios a los productos o servicios, en función de la correcta ejecución del componente II, los cuales deberán ser acordados por las partes.

## **10. Requisitos del oferente y del equipo de trabajo**

Podrán postular universidades e instituciones académicas reconocidas que cumplan, al menos, con:

- Acreditación institucional vigente (CNA u organismo competente equivalente).
- Experiencia demostrable en materias de asociatividad, modelos gremiales y/o cooperativos, con al menos una iniciativa académica relacionada desarrollada en los últimos 3 años.
- Disponibilidad de un equipo de trabajo que asegure diseño instruccional, relatorías, soporte de plataforma, coordinación logística y producción audiovisual.

El oferente deberá adjuntar currículos, certificados de títulos y cartas compromiso del equipo propuesto, incluyendo roles mínimos: coordinador/a general, especialista en diseño instruccional/LMS, relatores/as o docentes por módulo y equipo técnico de streaming/producción.

## **11. Propuesta económica**

El oferente deberá presentar una propuesta económica desagregada, indicando el valor asociado a cada requerimiento o ítem del servicio señalado en estos TDR (por ejemplo: diseño instruccional, plataforma/LMS, relatorías, producción y streaming, logística presencial, material de apoyo, diplomas y pack gremial, soporte técnico, evaluación y reportabilidad, entre otros). No se aceptarán ofertas presentadas únicamente como monto global sin desglose.

Adicionalmente, se valorará positivamente la inclusión de ítems complementarios u otros servicios adicionales que aporten valor agregado al cumplimiento de los objetivos del contrato, siempre que no afecten la ejecución del componente en tiempo y forma.

## 12. Criterios de Evaluación y Ponderaciones

Con el objeto de contar con un proceso de adjudicación transparente y medible, se propone la siguiente estructura de evaluación. SERCOTEC podrá ajustar ponderaciones antes de publicar, manteniendo consistencia con la prioridad de calidad del servicio.

Criterios de evaluación	
Criterios	
Factor N°1: Plan Formativo: Coherencia de la Propuesta técnica o metodológica y componentes del Plan	20%
Factor N°2: Equipo de trabajo.	20%
Factor N°3: Infraestructura, equipamiento y otros.	20%
Factor N°4: Experiencia del Oferente.	20%
Factor N°5: Criterio económico (Precio total IVA incluido, según desglose).	20%

Cada factor de los criterios de evaluación contempla sub-factores, a partir de lo señalado a lo largo de las bases de licitación, los cuales serán calificados con notas de 1 a 5, siendo 1 la nota mínima y 5 la máxima. La nota asignada a cada sub-factor se multiplicará por su peso relativo y por el porcentaje que le corresponde en el respectivo factor de evaluación.

En relación con el Criterio económico, se asignará la máxima nota al postulante que ofrezca el menor precio. A las demás ofertas se les asignará una nota mediante la siguiente fórmula.

$$(\text{menor precio ofrecido/precio de oferta a evaluar}) * 5$$

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por los integrantes de la Comisión. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará a qué proponente se recomienda adjudicar la convocatoria, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso, en caso de que las ofertas presentadas no sean convenientes para los intereses de la licitación, o si ninguna de ellas cumple los mínimos solicitados en los presentes términos de referencia.

El Agente Operador se reserva el derecho de adjudicar fundadamente la convocatoria al proponente que obtenga el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, aun cuando su propuesta no sea la de más bajo precio. Asimismo, se reserva el derecho de rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la convocatoria.

## 13. Formalización del Contrato

Una vez concluido el acto administrativo de adjudicación y notificación a la Oferta seleccionada, la entidad adjudicataria contará con un plazo de 10 días hábiles para la suscripción del respectivo Contrato. No obstante, este plazo podrá ampliarse en los casos que CODESSER así lo requiriese. Sin perjuicio de lo anterior, el plazo del presente servicio será considerado a partir de la notificación.

El acuerdo deberá contener las características técnicas y económicas del curso objeto de la Oferta presentada, considerando lo estipulado en los presentes TDR.

La obligación contractual será realizada con el Agente Operador CODESSER, y será de su responsabilidad responder por los servicios adjudicados, velando por que éstos cumplan con las características exigidas en los TDR, satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de avance.

#### **14. Duración del Servicio y Pagos**

La duración del servicio, comprendiendo la ejecución de las actividades, así como la elaboración y entrega de los productos comprometidos y cierre administrativo, será hasta el 30 de abril de 2026 contados desde la fecha de suscripción del contrato. El oferente deberá considerar dicho plazo para la formulación de la propuesta técnica, incluyendo la programación de actividades, su respectivo cronograma y cierre administrativo de la prestación del servicio.

Los pagos estarán directamente asociados al cumplimiento y entrega de los resultados o productos esperados, y se efectuarán previa entrega y aprobación de los informes correspondientes por parte de la Contraparte Técnica, de acuerdo con el siguiente esquema:

1. Contra entrega y aprobación del primer Informe asociado a un avance del 50%:  
Pago de hasta el 30% del monto total del contrato.
2. Contra entrega y aprobación del Informe final asociado al 100% de cumplimiento:  
Pago de hasta el 70% del monto total del contrato.

La Contraparte Técnica dispondrá de un plazo de diez (10) días hábiles contados desde la recepción de cada informe para su revisión y pronunciamiento. Vencido dicho plazo sin observaciones, el informe se entenderá aprobado para todos los efectos.

En caso de observaciones, el oferente deberá subsanarlas dentro del plazo que indique la Contraparte Técnica. Los pagos se efectuarán únicamente una vez que los informes se encuentren corregidos, subsanados y aprobados en su totalidad.

#### **15. Propiedad Intelectual**

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle la Entidad Experta o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como informes, tutoriales, grabación de clases, programa del curso y lista de bibliografía, base de datos, registros audiovisuales, resultados del componente u otros, serán de propiedad de SERCOTEC, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo por tanto la Entidad Experta realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato a adjudicar, sin autorización previa y expresa de SERCOTEC. Sin perjuicio de ello, se deberán respetar los derechos de autor y de propiedad intelectual existentes, respecto de aquellos materiales que el oferente o sus relatores hayan elaborado de forma previa a la ejecución del proyecto.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos, descargables u otros materiales entregados por la Entidad Experta a los beneficiarios deberán respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. SERCOTEC o CODESSER en ningún caso serán responsables por infracciones de

la Entidad Experta a las leyes que protegen la propiedad intelectual y los derechos de autor, siendo el Organismo Capacitador el único responsable por dichas infracciones.

## **16. Confidencialidad**

La adjudicataria se obliga a guardar la reserva que le exige la ética profesional en la ejecución del servicio, tratando en forma confidencial toda la información referente a la ejecución que se le ha encomendado. Toda información indistintamente el medio en que se encuentre, digital o físico, relativa a SERCOTEC o a terceros a la que la empresa tenga acceso con motivo del presente contrato, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo la empresa de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

En el caso que por omisión o error involuntario el proveedor reciba o encuentre información de ciudadanos o funcionarios de SERCOTEC deberá informar a la contraparte técnica respectiva, quien deberá dar aviso a la Gerencia respectiva de dicho hallazgo.

Además, el proveedor adjudicado deberá mantener un trato de seguridad total con la información de funcionarios y ciudadanos que circule por sus redes de datos, sistemas de información, u otro canal el cual fuese especificado en los servicios o productos.

La adjudicataria deberá diseñar y operar, a su cuenta y riesgo, un protocolo de seguridad interno y externo que permita mantener la integridad y confidencialidad de la Información.

Al momento de la terminación por cualquier causa del respectivo contrato, el Contratista deberá restituir, según lo indique SERCOTEC, la Información Confidencial y toda copia, resumen o extracto de ésta, contenida en almacenamiento en la nube o cualquier documento de trabajo, memorandos u otros escritos, discos, cintas o archivos computacionales, sin retener copias, resúmenes o extractos de la misma, en ninguna forma o formato.

En el evento que por orden judicial o de autoridad competente, el Contratista se viere obligado a divulgar todo o parte de la Información Confidencial, deberá notificar previamente y de inmediato de esta circunstancia a SERCOTEC.